

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«МУРМАНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА»

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОМУ ПРОЕКТУ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ И
ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ МУРМАНСКОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА
СЕРВИСА

Мурманск
2016

Печатается по решению Методического совета
ГАПОУ МО «Мурманский технологический колледж сервиса»
Протокол №2 от 26 октября 2016 года.

Авторы- составители: Пушкова Л.Г., заведующая методическим отделом, Громова Е.С.,
Нуждина К.В., преподаватели ГАПОУ МО «Мурманский технологический колледж
сервиса»

**Основные требования к учебному проекту. Методические рекомендации для студентов
и преподавателей Мурманского технологического колледжа сервиса. - Мурманск, 2016.**
– 27 с.

Рекомендации составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и Методическими рекомендациями по оформлению письменных работ для студентов и преподавателей Мурманского технологического колледжа сервиса.

При разработке пособия использован опыт работы преподавателей колледжа.

Данные методические рекомендации адресованы преподавателям и студентам Мурманского технологического колледжа сервиса всех форм обучения.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	С. 4
2 ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОМУ ПРОЕКТУ	С.5
3 ТРЕБОВАНИЯ К ВЫБОРУ ТЕМЫ. ФОРМУЛИРОВКА ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ	С.7
4 СОДЕРЖАНИЕ ПОРТФОЛИО	С. 10
5 СТРУКТУРА ПАСПОРТА ПРОЕКТА	С. 11
6 ТРЕБОВАНИЯ К НАПИСАНИЮ РЕФЕРАТА	С. 15
7 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ МУЛЬТИМЕДИЙНЫХ ПРЕЗЕНТАЦИЙ	С.19
6 ТРЕБОВАНИЯ К ТЕКСТУ ВЫСТУПЛЕНИЯ НА ЗАЩИТЕ ПРОЕКТА	С.24
7 СПИСОК ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ	С.25
ПРИЛОЖЕНИЯ	С. 26

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413(с изменениями и дополнениями от: 29 декабря 2014 г,) условия реализации основной образовательной программы должны обеспечивать для участников образовательных отношений возможность выполнения индивидуального проекта всеми обучающимися в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом.

1.2 Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной). Он должен быть представлен в виде завершеного учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного.

1.3 Результаты выполнения индивидуального проекта должны отражать:

- сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;
- способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;
- сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;
- способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

2 ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОМУ ПРОЕКТУ

2.1 Работа над проектом всегда направлена на разрешение конкретной, социально значимой, исследовательской, информационной, практической проблемы.

Планирование действий по разрешению проблемы, иными словами, выполнение работы всегда начинается с проектирования самого проекта.

Исследовательская работа обучающихся - обязательное условие каждого проекта. Отличительные черты проектной работы - поиск информации.

Результатом работы над проектом является продукт.

Представление продукта заказчику - презентация проекта продукта и защита самого проекта.

2.2 Виды проектов:

2.2.1 *Информационный проект.* Предполагает сбор и анализ информации (о каком-то объекте или явлении), обобщение фактов, написание реферата и создание на основе полученной информации конкретного продукта (сайт, брошюра и др.)

2.2.2 *Конструкторский проект.* Основная задача конструктора-проектировщика не изучение уже существующего, а попытка создать то, “чего ещё нет в природе”.

2.2.3 *Инженерный проект.* Основное отличие инженерного проекта от конструкторского в том, что его целью является оптимизация уже существующего изделия и/или адаптация изделия к новым условиям, а не создание принципиально нового изделия.

Продукт: 3D модель, стенд описывающий изделие, действующая модель оптимизированного изделия, чертеж.

2.2.4 Инновационный проект. Цель инновационного проекта — создание новых или изменение существующих систем (технологической, информационной, социальной, экономической, организационной) и достижение в результате снижения затрат ресурсов (производственных, финансовых, человеческих) коренного улучшения качества продукции, услуги и высокого коммерческого эффекта.

2.2.5 Социальный проект. Социальный проект – программа реальных действий, в основе которой лежит актуальная социальная проблема, требующая разрешения.

Необходимо учитывать: важность данной социальной проблемы для города, поселка, села, микрорайона школы; масштабность данной проблемы (какое количество жителей заинтересовано в решении данной социальной проблемы); возможность практической реализации проблемы участниками проекта.

Этапы работы над социальным проектом:

- изучение общественного мнения и определение актуальной социальной проблемы.
- определение цели и задач социального проекта;
- определение необходимых ресурсов и составление бюджета;
- формирование общественного мнения;
- поиск деловых партнеров;
- проведение плановых мероприятий;
- анализ результатов работы.

Продукт: Документ – отчет о проделанной работе.

2.2.6 Прикладной проект. Цель – создание продукта, который может реально применяться на практике.

2.2.7 Творческий проект. Выбор объекта, на основе которого будет создан продукт → Процесс реализации проекта → Продукт: спектакль, иллюстрации к книге, фильм, литературное кафе.

3 ТРЕБОВАНИЯ К ВЫБОРУ ТЕМЫ. ФОРМУЛИРОВКА ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ

3.1 Тематика учебных проектов разрабатывается преподавателями колледжа, рассматривается на заседании цикловой методической комиссии преподавателей общеобразовательных, гуманитарных и естественнонаучных дисциплин и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

Тема учебного проекта может быть предложена самим студентом при условии обоснования им ее целесообразности.

Выбрав тему, студент должен уяснить, в чем заключается сущность предлагаемой идеи, новизна и актуальность темы, ее теоретическая и практическая значимость.

Тему любого проекта можно подкорректировать в процессе написания так, чтобы она в наибольшей мере соответствовала полученному студентом содержанию.

3.2 Тема учебного проекта должна отражать проблему в ее характерных чертах. Удачная, точная в смысловом отношении формулировка темы уточняет проблему, очерчивает рамки исследования, конкретизирует основной замысел, создавая тем самым предпосылки успеха работы в целом.

3.3 Требования к выбору темы:

3.3.1 Тема должна быть не только интересна в данный момент, но и востребована в будущем.

3.3.2 Тема должна быть актуальна, т.е. соответствовать запросам общества, отражать проблемы современной науки и практики.

Например:

Тенденции изменения демографической ситуации в Заполярье.

Проблемы парковки в Мурманске (на примере Первомайского округа).

3.3.3 Тема должна быть конкретной.

Например:

Моя родословная. Отражение истории страны и Оренбуржья в творчестве скульпторов Гавриила и Надежды Петиных.

Счастье (так нельзя формулировать тему проекта).

3.3.4 Тема должна быть реализуемой в имеющихся условиях. По данной теме можно найти достаточное количество информации, а также требуемое оборудование и условия для ведения эксперимента.

3.3.5 Тема может иметь два названия: творческое и теоретическое.

Например: Болезни из ранца. Как уменьшить риски для здоровья школьников?

3.3.6 Формулировка темы может содержать «спорный момент».

Например:

Мобильный телефон – средство общения или... уничтожения?

3.4 Постановка цели исследовательской работы

Цель проекта формулируется кратко и предельно точно, в смысловом отношении выражая то основное, что намеревается сделать исследователь. Как правило, цель начинается с глаголов (отглагольных существительных) «выяснит», «выявить», «сформировать», «разработать», «обосновать», «провести» и т.д.

Например: «Установить взаимосвязь между циклическими колебаниями солнечной активности и жизнедеятельностью организмов»

Цель конкретизируется и развивается в задачах. Задачи проекта – это конкретные шаги, которые необходимо совершить для достижения цели.

Например:

Тема проекта: *Рациональное питание как важнейший фактор формирования здоровья студентов*

Цель проекта: *разработка рекомендаций по правильному питанию, которое поможет поддержать умственную и физическую активность студентов*

Задачи проекта:

- *путем анкетирования получить данные о характере питания студентов;*
- *оценить уровень правильного питания среди обучающихся;*
- *разработать рекомендации для студентов по рациональному питанию во время сессии*

4 СОДЕРЖАНИЕ ПОРТФОЛИО

По результатам работы над проектом формируется портфолио.

Портфолио – папка, в которой собраны все рабочие материалы проекта. В состав проектной папки (портфолио проекта) входят:

Обязательные материалы:

- титульный лист (ПРИЛОЖЕНИЕ А)
- паспорт проекта
- аннотация (оформляется внутри паспорта)
- реферат по теме проекта
- компьютерная презентация
- текст выступления на защите проекта
- продукт (ПРИЛОЖЕНИЕ Б)

Дополнительные материалы:

- планы выполнения проекта и отдельных его этапов (для долгосрочных проектов это могут быть недельные или месячные планы). В планах указываются: индивидуальное задание каждого участника проектной группы на предстоящий промежуток времени, задачи группы в целом, форма выхода очередного этапа;

- промежуточные отчеты группы;
- результаты исследований и анализа;
- записи всех идей, гипотез и решений;
- краткое описание всех проблем, с которыми приходится сталкиваться проектантам, и способов их решения;
- эскизы, чертежи, наброски продукта;
- другие рабочие материалы и черновики.

В наполнении проектной папки принимают участие все участники творческой группы.

5 СТРУКТУРА ПАСПОРТА ПРОЕКТА

Паспорт проекта является визитной карточкой проекта. Это документ, в котором дается краткое описание содержания проекта, фиксируются его ключевые цели, задачи, сведения о заказчике и участниках проекта, планируемые результаты.

Паспорт проекта оформляется в соответствии с установленными требованиями.

Образец

Паспорт проекта

1. **Название проекта:** «Рациональное питание как важнейший фактор формирования здоровья студентов»
2. **Руководитель творческой группы:** Брюшнина Елизавета (из числа студентов, участвующих в проекте, *при наличии*)
3. **Руководитель проекта:** Громова Е.С., преподаватель ГАПОУ МО «МТКС»
4. **Учебный предмет:** биология
5. **ФИО студентов, работающих над проектом:**
 - Вильховецкая Алена, группа БД-151
 - Саликова Дарья, группа БД-151
 - Брюшнина Елизавета, группа БД-151
6. **Вид проекта:** информационный
7. **Заказчик проекта:** ЦМК преподавателей общеобразовательных, гуманитарных и естественнонаучных дисциплин (м.б. *администрация колледжа или другой организации*)
8. **Цель проекта:** разработка рекомендаций по правильному питанию, которое поможет поддержать умственную и физическую активность студентов
9. **Задачи проекта:**
 - путем анкетирования получить данные о характере питания студентов;
 - оценить уровень правильного питания среди обучающихся;

- разработать рекомендации для студентов по рациональному питанию во время сессии.

10. **Необходимое оборудование:** компьютер, проектор

11. **Продукт проекта:** мультимедийная презентация; брошюра.

12. **Этапы работы над проектом:**

- *Первый этап:* изучение рационального питания и полезных продуктов для студентов по литературным и интернет-источникам, написание реферата (февраль - март 2016)

- *Второй этап:* проведение анкетирования и анализ результатов (март-апрель 2016)

- *Третий этап:* работа над мультимедийной презентацией, рекомендациями и брошюрой (апрель 2016)

- *Четвёртый этап:* публичная защита проекта с демонстрацией презентации (апрель, май 2016)

13. **Распределение ролей в творческой группе:**

- **Брюшинина Елизавета:** изучение источников информации, сбор и систематизация теоретических материалов, подготовка реферата, паспорта проекта, создание буклетов, публичная защита проекта;

- **Саликова Дарья и Вильховецкая Алёна:** сбор и систематизация теоретических материалов, подготовка мультимедийной презентации.

14. **Аннотация**

6 СОСТАВЛЕНИЕ АННОТАЦИИ

6.1 Аннотация (от латинского слова *annotatio* — заметка) — краткая характеристика статьи, книги, проекта и т.д. с точки зрения назначения, содержания, формы и других особенностей. Цель аннотации — ответ на вопрос, о чем говорится в статье, проекте, то есть дать общее представление о работе.

6.2 Структура аннотации:

- Автор, название, выходные данные (библиографическое описание)
- Тема статьи (проекта)

Указывается общая тема источника. При этом используются следующие выражения:

Статья (книга, монография, проект и т.п.) посвящена ... (теме, вопросу, проблеме).

- Проблематика

Перечисляется круг вопросов или проблем, которые затрагиваются в тексте.

Используются следующие выражения:

В статье (проекте) анализируются (освещаются, описываются, разбираются, раскрываются, рассматриваются) следующие проблемы;

- « — дается анализ (характеристика, описание);
- « — приводятся результаты;
- « — излагается теория (история, методика, проблема);
- « — исследуется вопрос о (проблема, процесс, зависимость, свойства) и т.д.

- Адресат

Отмечается, для кого предназначается текст. Используются следующие выражения:

Статья (проект) предназначена для специалистов в области ...;

- « — представляет интерес для ... (широкого круга читателей) и

т.п.

Язык аннотации должен быть литературным, лаконичным, простым и ясным. В аннотации не должно содержаться избыточной информации.

Образец аннотации проекта

Брюшнина Е.А., Вильховецкая А.А. Рациональное питание как важнейший фактор формирования здоровья студентов: Учебный проект студентов первого курса МТКС.- Мурманск: ГАПОУ МО «МТКС», 2016.

В проекте рассмотрены основные принципы рационального питания, проанализированы результаты анкетирования студентов I курса Мурманского технологического колледжа сервиса относительно их пищевых привычек. Авторы проекта разработали и представили в виде брошюры и мультимедийной презентации рекомендации по правильному питанию студентов во время сессии. Работа представляет интерес для широкого круга обучающихся профессиональных образовательных организаций.

7 ТРЕБОВАНИЯ К НАПИСАНИЮ РЕФЕРАТА

7.1 Реферат (от лат. докладывать, сообщать) – это самостоятельное произведение, свидетельствующее о знании литературы и других источников информации по предложенной теме, ее основной проблематики, отражающее точку зрения автора на данную проблему, умение осмысливать явления жизни на основе теоретических знаний.

Реферат обязательно должен содержать отношение автора к информации и её оценку. Его отличает самостоятельность, недопустимость плагиата.

Реферат – это исследовательская часть проекта.

7.2 В процессе работы над рефератом можно выделить 4 этапа:

- вводный – выбор темы, работа над планом и введением;
- основной – работа над содержанием и заключением реферата;
- заключительный – оформление реферата;
- защита реферата (на экзамене, студенческой конференции и т.д.)

7.3 Структура реферата включает в себя следующие элементы:

- титульный лист
- содержание (оглавление)
- введение
- основная часть (главы и параграфы) - это работа по плану
- заключение
- список источников информации
- приложения

7.4 Работу над планом реферата необходимо начать еще на этапе изучения источников информации. План – это точный и краткий перечень положений в том порядке, как они будут расположены в реферате, этапы раскрытия темы. Черновой набросок плана будет в ходе работы дополняться и

изменяться. Существует два основных типа плана: простой и сложный (развернутый). В простом плане содержание реферата делится на параграфы, а в сложном на главы и параграфы. Но как построить грамотно план реферата? Конкретного рецепта здесь не существует, большую роль играет то, как предполагается расставить акценты, как сформулирована тема и цель работы. При описании, например, исторического события можно остановиться на стандартной схеме: причины события, этапы и ход события, итоги и значения исторического события.

При работе над планом реферата необходимо помнить, что формулировка пунктов плана не должна повторять формулировку темы (часть не может равняться целому). Психологи рекомендуют использовать в названии не более 8 слов.

7.5 Работа над введением

Введение – одна из составных и важных частей реферата. При работе над введением необходимо опираться на навыки, приобретенные при написании изложений и сочинений. В объеме реферата введение, как правило, составляет 1/10 часть работы.

Примерное содержание «Введения»:

- Раскрыть ответы на вопросы: *Почему выбрана именно эта тема? Почему эта тема актуальна? Важность и практическая значимость темы. Что именно я хочу этой работой сказать?*

- Сформулировать проблему и пути ее решения, т.е. указать цель работы и вытекающие из цели задачи.

- Ответить на вопрос: кто этой темой занимался и когда?

- Сделать вывод – это обобщение, которое необходимо делать при завершении работы над введением.

7.6 Написание основной части

Выделяется ряд вопросов (задач), которые последовательно освещаются.

Проводится анализ:

- источников (зрительных - картин, памятников, репродукций, предметов быта, фото, карт и т.д.; литературных – художественной литературы, публицистики и т.д.; научных – публикации, исследования, хроники, мемуары, переписка, документы и т.д.).

- собранного материала – согласие или несогласие с точкой зрения авторов работы.

В каждой главе, параграфе делается свой вывод. Графы и параграфы должны быть соединены логическими связками.

7.7 Работа над заключением

Заключение – самостоятельная часть реферата. Оно не должно быть переложением содержания работы. Заключение должно содержать:

- основные выводы в сжатой форме;
- методы, которыми пользовались, работая над темой реферата (анализ первоисточников, эксперимент, анкетирование, наблюдение и др.).
- оценку полноты и глубины решения тех вопросов, которые вставали в процессе изучения темы.

Объем заключения – 1/10 работы.

7.8 Следует стремиться к тому, чтобы изложение материала в реферате было ясным, простым, точным, выразительным. При этом необходимо соблюдать общепринятые правила научного стиля:

- не рекомендуется вести повествование от первого лица единственного числа (такие утверждения лучше выражать в безличной форме);

- при упоминании в тексте фамилий обязательно ставить инициалы перед фамилией;
- при изложении различных точек зрения и научных положений, цитат, выдержек из литературы необходимо указывать источники, т.е. приводить ссылки.

7.9 Объем реферата устанавливается автором работы.

7.10 Оформление титульного листа, ссылок, списка источников информации, приложений и других материалов осуществляется в соответствии с ТРЕБОВАНИЯМИ К ОФОРМЛЕНИЮ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ. Методические рекомендации для студентов и преподавателей Мурманского технологического колледжа сервиса размещены на официальном сайте **www.mtcs-murmansk.ru** и в библиотеке колледжа.

8 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ МУЛЬТИМЕДИЙНЫХ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

8.1 Мультимедийная презентация выполняется студентами на заключительном этапе работы над проектом и используется на защите и представлении продукта проекта в качестве наглядного материала. Она предназначена для того, чтобы сделать выступление более ярким и убедительным.

8.2 Для того чтобы презентация достигла поставленных целей, она должна отвечать определенным требованиям: общедидактическим, эргономическим и методическим, от соблюдения которых может зависеть скорость восприятия информации, ее понимание и принятие. Так, наглядные средства должны:

- **вызывать интерес и увлекать познавательной деятельностью**

(даже формулировка названия презентации играет большую роль в восприятии последующей информации). Можно использовать проблемные вопросы, метафоры, яркие символы, графические или анимационные заставки и пр.;

- наглядные средства должны **быть доступными**, то есть соответствовать возрастным, профессиональным и другим особенностям аудитории;
- **содержательными** с позиций современной науки, обеспечивать последовательность и прочность усвоения информации;
- **иллюстративными**, когда используются разного вида материалы (но здесь надо очень осторожно использовать образность наглядного материала, так как чрезмерное увлечение представлением информации может увести аудиторию от основной идеи автора);
- **дозированными**, с оптимальным использованием наглядности

- *эргономичными*, целесообразными, комфортными для восприятия и работы с физиологической и психологической сторон. Эргономические требования всегда ориентируют разработчиков наглядных пособий на уже отработанные приемы представления информации. Например, на темном фоне необходимо всегда располагать белый или очень светлый по тону шрифт текста; на слайдах презентации текст должен быть в виде ключевых слов или лаконичных фраз; музыка обычно используется в качестве фонового звука, она должна быть спокойной, мелодичной, с ненавязчивым мотивом.

8.3 Рекомендации по дизайну презентации

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызвала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеосюжетов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида.

8.3.1 Стиль, фон

- соблюдайте единый стиль оформления. Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле;

- избегайте стилей, которые будут отвлекать внимание от самой презентации;
- вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки);
- для фона выбирайте более холодные тона (синий или зеленый);
- на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста и не более 2 типов шрифта;
- для фона и текста используйте контрастные цвета.

8.3.2 Содержание информации

- используйте короткие слова и предложения;
- минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных;
- заголовки должны привлекать внимание аудитории.

8.3.5 Расположение информации на слайде

- предпочтительно горизонтальное расположение информации;
- наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана;
- если на слайде располагается изображение, надпись должна располагаться под ним.

8.3.6 Текстовая информация

- размер шрифта: 24–**50** пунктов (заголовков), 18–36 пунктов (обычный текст – **28**);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза; для выделения главных слов можно использовать другой подходящий цвет;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), шрифты без засечек легче читать с большого расстояния;
- для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;

- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, изменение цвета шрифта, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста;
- в презентации рекомендуется использовать не более 2 различных шрифтов, подходящих по стилю к презентации;
- нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных);
- нельзя заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.

Запомни!

Чем меньше текста на слайде, тем легче он воспринимается и запоминается.

Грамотный оратор никогда не повторяет дословно то, что написано на слайде. Нужно говорить о том же, но другими словами!

Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании — тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться грамматических ошибок.

8.3.7 Виды слайдов

Для обеспечения разнообразия в презентации следует использовать разные виды слайдов:

- с текстом;
- с таблицами;
- с диаграммами

8.3.8 Графическая информация

- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;

- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

8.3.9 Использование анимационных эффектов

Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории и отвлечет внимание от содержания информации на слайде.

8.3.10 Звуковое оформление

- звуковое сопровождение должно отражать суть, подчеркивать особенность темы слайда, презентации, создавать нужный настрой;
- необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным;
- если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

9 ТРЕБОВАНИЯ К ТЕКСТУ ВЫСТУПЛЕНИЯ

9.1 Текст выступления на защите проекта составляется в соответствии с особенностями научного и публицистического стилей русского языка. Продолжительность выступления – **не более 5 минут**.

9.2 На защите проекта обязательно озвучивается тема проекта, обосновывается ее актуальность, важность и практическое значение. Указываются цели и задачи проектной работы. Проводится анализ собранного материала; методы, которыми пользовался автор (авторы), работая над темой реферата (анализ первоисточников, эксперимент, анкетирование, наблюдение и др.), результаты проведенного исследования. Обязательно отражается точка зрения авторов проекта на изучаемую проблему, и определяются возможные перспективы продолжения работы над ней. Делаются общие выводы.

Представляется результат работы над проектом – продукт.

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ

- 1 Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413). С изменениями и дополнениями от: 29 декабря 2014 г.
- 2 Требования к оформлению письменных работ. Методические рекомендации для студентов и преподавателей Мурманского технологического колледжа сервиса / сост. Л.Г. Пушкова. - Мурманск, 2016.
- 3 Маслова Е.В. Творческие работы школьников. Алгоритм построения и оформления: Практическое пособие / Е.В. Маслова. - М.: АРКТИ, 2006.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ФОРМЫ ПРОДУКТОВ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- Web-сайт
- Брошюра
- Буклет
- Реклама
- Плакат
- Проект оформления кабинета (зала, аудитории и т.д.)
- Атлас, карта
- Видеофильм
- Выставка
- Газета, журнал
- Законопроект
- Сценарий игры, экскурсии
- Учебное пособие
- Музыкальное произведение
- Модель, макет и др.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«МУРМАНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА»

ИЗУЧЕНИЕ ВЛИЯНИЯ МУЗЫКИ НА УМСТВЕННУЮ
РАБОТОСПОСОБНОСТЬ СТУДЕНТОВ

ПОРТФОЛИО ПРОЕКТА

Дисциплина: Биология

Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Студент: Вишневская К.
Группа Т-15
Руководитель: Громова Е.С.,
преподаватель ГАПОУ МО «МТКС»

Мурманск

2016