МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное

учреждение Мурманской области

**«Мурманский технологический колледж сервиса»**



**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Студента |  | | |
| Группа | *(Фамилия, имя, отчество полностью)* | | |
|  | . |  |
| Код и наименование профессии/специальности |  | | |
|  | | |
| Вид практики |  | | |
| Место практики |  | | |
| Период практики |  | | |
| Руководитель от колледжа |  | | |
| Руководитель от предприятия |  | | |

Мурманск

20\_\_\_г.

Содержание выполнения ежедневных заданий

в период прохождения практики

в соответствии с табелем учета времени

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Содержание выполненных работ  в соответствии с программой практики | Отметка о выполнении (оценка) | Подпись руководителя практики (наставника) |
| 13.02.  20\_\_\_г | Ознакомление с предприятием. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности на предприятии. | - |  |
| 14.02 |  |  |  |
| 15.02 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**Подпись руководителя практики от предприятия**

**МП**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ Мурманской области

«МУРМАНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА»

ОТЧЁТ ПО ПРАКТИКЕ

ПП/УП ПМ.0\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

вид практики № ПМ название профессионального модуля

по уч.плану

Профессия/Специальность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

код наименование

Квалификация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по ФГОС

Студент: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО студента)

Группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(№ учебной группы)

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

зав. практикой ГАПОУ МО «МТКС»

отчёт сдан с оценкой «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_

«Согласовано»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Подпись ФИО руководителя практики от предприятия

Мурманск

20\_\_\_

СОДЕРЖАНИЕ

Введение 2

1 ПРОИЗВОДСТВО РЕКЛАМНОЙ ПРОДУКЦИИ 3

1.1 Содержание, задачи и роль технической оснащенности торговых 5

1.2 Классификация и основные виды торгово-технологического 6

2 ОрганизациЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОЦЕССОМ ИЗГОТОВЛЕНИЯ РЕКЛАМНОЙ ПРОДУКЦИИ 8

2.1 Организационно-правовые аспекты деятельности магазина 9

2.2 Конкурентоспособность предприятия 10

Заключение 11

Примечание:

Раздел СОДЕРЖАНИЕ оформляется в соответствии с Методическими указаниями и Заданием на практику. Количество страниц может варьироваться внутри отчета по практике, но общее количество не должно превышать 12 листов.