Приложение 2

УТВЕРЖДЕН
приказом ГАПОУ МО «МТКС»
от 18.09.2023 № 132

План работы на 2023-2024 учебный год
Службы содействия трудоустройству выпускников ГАПОУ МО «МТКС»

Цель: оказание содействия занятости студентов и трудоустройству выпускников ГАПОУ МО «МТКС».

Задачи:

- оказание содействия трудоустройству выпускников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- организация сотрудничества с органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения, общественными организациями и потенциальными работодателями;
- расширение деловых связей с предприятиями по направлению содействия трудоустройству выпускников;
- информирование выпускников о ситуации на региональном рынке труда;
- содействие временной занятости обучающихся для приобретения опыта работы и повышения навыков успешного трудоустройства;
- 100 % охват выпускников 2023 года деятельностью службы содействия трудоустройству выпускников;
- организовать работу по достижению показателя трудоустройства выпускников колледжа по полученной профессии/специальности – не менее 60%.

1 Организационно-аналитическая деятельность			
1	Мониторинг трудоустройства выпускников 2022, 2023 г.г., формирование отчетности	ежемесячно	Специалист ССТВ, кураторы
2	Организовать работу по установлению обратной связи с выпускниками колледжа 2022-23 уч. г. в целях мониторинга трудоустройства.	Сентябрь-октябрь	Специалист ССТВ, Кураторы выпускных групп 2022-23 уч.г.
3	Выявление групп риска выпускников, не планирующих трудоустройство по получаемой профессии/специальности (анкетирование).	в течение учебного года	психолог специалист ССТВ, кураторы
4	Организация работы с работодателями по вопросам содействия трудоустройству выпускников колледжа (через анкетирование и опрос)	в течение учебного года	Специалист ССТВ,
5	Сформировать банк данных выпускников 2023-2024 уч.г. Актуализировать поименный список выпускников колледжа	в течение учебного года	Специалист ССТВ,
6	Мониторинг обращений выпускников колледжа 2022, 2023 гг. в СЗН региона по вопросам содействия в трудоустройстве	в течение учебного года	Специалист ССТВ,
7	Информирование выпускников колледжа о ситуации на рынке труда области (возможности трудоустройства и обучения, тенденции спроса и предложения)	в течение учебного года	Специалист ССТВ,

8	Проведение экскурсий для студентов на предприятиях города.	в течение учебного года	Специалист ССТВ, преподаватели кураторы
9	Организовать участие выпускников в обучении (тренингах) (совместно с МАУ МП «Объединение молодежных центров», ЦЗН г. Мурманска и др. организациями) по вопросам: – самопередвижения на рынке труда (оформление резюме, составление портфолио, правила поведения при собеседовании с работодателем, правила поведения в производственном коллективе); – ведения предпринимательской деятельности, о налоговом законодательстве и др.	в течение учебного года	Психолог Специалист ССТВ преподаватели
10	Организовать встречи выпускников с представителями ВУЗов.	в течение учебного года	Специалист ССТВ кураторы
11	Организация социально-психологического сопровождения процесса трудоустройства выпускников, психологическая поддержка	в течение учебного года	психолог
12	Проведение психологических консультаций для обучающихся и выпускников по вопросам подготовки к собеседованию, тестировании на выявление профессиональной мотивации, способностей, личностных качеств	в течение учебного года	психолог
13	Сопровождение нетрудоустроенных выпускников в соответствии с индивидуальной программой, в т.ч. из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	в течение учебного года	Специалист ССТВ
14	Построение индивидуальных траекторий профессионального развития для обучающихся и выпускников, в т.ч. из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	в течение учебного года	Специалист ССТВ
15	Оказание правовой помощи выпускникам по вопросам трудоустройства	в течение учебного года	Специалист ССТВ
	2 *Информационная деятельность*		
16	Регулярное обновление и актуализация раздела страницы «Трудоустройство выпускников» на сайте колледжа и в сети «Интернет» информации о мерах по содействию занятости выпускников, способах получения помощи (на сайте, странице в социальных сетях).	в течение учебного года	Специалист ССТВ Специалист информационного отдела
17	Организовать работу по постоянному обновлению информации на стенде о возможном трудоустройстве студентов колледжа	в течение учебного года	Специалист ССТВ,
	3 Взаимодействие с работодателями/ социальными партнерами		
18	Организовать работу по сотрудничеству с работодателями (в т.ч., участии в конкурсах проф. мастерства, квалификационной аттестации, государственной итоговой аттестации)	в течение учебного года	Корнилова Л.В, Специалист ССТВ
19	Организация встреч представителей работодателей	в течение	Специалист ССТВ

	с обучающимися (с целью презентации предприятий, возможности прохождения практической подготовки, трудоустройства).	учебного года	
20	Продолжить работу по укреплению социального партнерства с работодателями по расширению мест практики: - заключение долгосрочных договоров - заключение краткосрочных договоров	в течение года	Специалист ССТВ,
21	Обеспечить взаимодействие с социальными партнерами по вопросам оценки качества выпускников колледжа: - на промежуточной/итоговой аттестации по МДК, ПМ - на государственной итоговой аттестации - в рамках профессиональных конкурсов	в течение года	Корнилова Л.В. Специалист ССТВ
22	Организовать работу по анкетированию работодателей о качестве подготовки специалистов, о наличии вакантных мест	в течение учебного года	Специалист ССТВ
23	Организовать взаимодействие по вопросу организации практики на предприятиях с Городским клубом старшего поколения	в течение учебного года	Специалист ССТВ
4 Взаимодействие с органами исполнительной власти, органами по труду и занятости, общественными организациями			
24	Сотрудничество с ЦЗН г. Мурманска и области по вопросу трудоустройства выпускников	в течение учебного года	Корнилова Л.В. Специалист ССТВ
25	Принимать участие в мероприятиях по содействию трудоустройству выпускников, ярмарках вакансий рабочих мест, организованных ЦЗН г. Мурманска и области	в течение учебного года	Корнилова Л.В. Специалист ССТВ
5 Дополнительные мероприятия по содействию трудоустройства выпускников			
26	Принимать участие в мероприятиях по обмену опытом работы в сфере содействия трудоустройству выпускников	в течение учебного года	Корнилова Л.В., Специалист ССТВ
27	Проведение тренингов с обучающимися, направленных на обучение навыкам построения успешной карьеры, искусству самопрезентации, этики делового общения, эффективному поведению на рынке труда в условиях конкуренции.	В течение года	Специалист ССТВ
28	Провести в выпускных группах собрания студентов «О правилах трудоустройства выпускников»	По отдельному графику	Специалист ССТВ
29	Организовать информирование обучающихся и выпускников об организации проф.обучения и доп.проф.образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография»	По отдельному графику	Специалист ССТВ Специалист отдела дополнительного образования