

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«МУРМАНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА»
(ГАПОУ МО «МТКС»)

ПРИКАЗ

19 октября 2021 г.

№ 149\1

г. Мурманск

О внедрении целевой модели
наставничества в Мурманском технологическом колледже сервиса

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ в целях создания условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся, оказания помощи педагогическим работникам в их профессиональном становлении, приобретении профессиональных компетенций, необходимых для выполнения должностных обязанностей,

П Р И К А З Ы В А Ю:

- 1 Создать творческую группу в составе членов Методического совета колледжа по разработке и внедрению целевой модели наставничества в Мурманском технологическом колледже сервиса (ПРИЛОЖЕНИЕ А)
- 2 Членам творческой группы изучить, обсудить на заседании Методического совета колледжа цель, задачи и содержание концепции «Целевая модель наставничества» до 01.11.2021 Отв. Пушкова Л.Г., председатель Методического совета
- 3 Назначить куратором наставнической деятельности в колледже Пушкову Людмилу Геннадьевну, заведующую методическим отделом
- 4 Разработать Положение о наставничестве в ГАПОУ МО «МТКС» до 30.12.2021 Отв. Пушкова Л.Г., члены Методического совета
- 5 Утвердить «Дорожную карту» реализации программы целевой модели наставничества в ГАПОУ МО «МТКС» на 2021 – 2024 учебный год (ПРИЛОЖЕНИЕ Б)
- 6 Отчет о промежуточных результатах реализации целевой модели наставничества в ГАПОУ МО «МТКС» в 2021 – 2022 учебном году заслушать на заседании Методического совета колледжа в июне 2022 года.

Отв. Пушкова Л.Г

Директор



А. С. Юргалова

Состав творческой группы
педагогических работников колледжа по разработке и внедрению целевой модели
наставничества в Мурманском технологическом колледже сервиса

- 1 Пушкова Л. Г., заведующая методическим отделом, председатель Методического совета
- 2 Громова Е.С., преподаватель дисциплин естественнонаучного цикла высшей квалификационной категории, председатель ЦМК преподавателей общеобразовательных, гуманитарных и естественнонаучных дисциплин
- 3 Фомина Н.В., преподаватель высшей квалификационной категории, председатель ЦМК преподавателей дисциплин профессионального цикла специальностей сервисной деятельности
- 4 Рудник Е.Е., заведующая дневным отделением, преподаватель, председатель ЦМК преподавателей искусствоведческих и профессиональных дисциплин специальностей технологии и дизайна
- 5 Федоренкова М.Н., преподаватель высшей квалификационной категории, методист
- 6 Акимова В.М., преподаватель высшей квалификационной категории, член региональной творческой группы по внедрению целевой модели наставничества в образовательных организациях Мурманской области

«ДОРОЖНАЯ КАРТА»
РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА В ГАПОУ МО «МТКС» в 2021- 2024 гг.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МТКС _____
А.С. Юргалова
19 октября 2021г.

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	1 Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2 Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	1 полугодие 2021-2022 уч.г.	Пушкова Л.Г.	Банк нормативно-правовых документов
		Информирование педагогов, обучающихся, выпускников, работодателей и др.	1 Проведение инструктивно-методического совещания педагогических работников колледжа 2 Обсуждение моделей наставничества «Педагог-педагог» 3 Обсуждение моделей наставничества	Октябрь 2021г. Октябрь 2021г. Ноябрь-декабрь 2021г. 1 полугодие	Пушкова Л.Г. Пушкова Л.Г. Нуждина К.В., Агафонова	Инструктивно-методического совещания педагогических работников колледжа

	возможностях и целях целевой модели наставничества	«Студент – преподаватель», «Студент-студент», «Студент – работодатель» на заседании студенческого совета колледжа 4 Информирование заинтересованных в наставничестве специалистов, сотрудничающих с колледжем (выпускников, работодателей и др. заинтересованных лиц)	2021-2022 уч.г.	И.В. Пушкова Л.Г.	
	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ОО	1 Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МТКС». 2 Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества МТКС» (издание приказа). 3 Разработка и утверждение Положения о наставничестве в колледже.	Октябрь 2021г. Декабрь 2021г.	Пушкова Л.Г. Методический совет Юргалова А.С.	Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МТКС» и назначение куратора. Создание творческой группы. Утверждение Положения о наставничестве. Разработка «дорожной карты»
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей колледжа	1 Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве педагогах внутри колледжа.	Ноябрь-декабрь 2021г., июнь 2022г., далее – по необходимости	Пушкова Л.Г.	Анализ наличной ситуации в колледже. Мониторинг по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых. Определение

					Пушкова Л.Г.	форм и программ наставничества
			2 Проведение заседания Методического совета по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 3 Определение направлений и форм наставнической деятельности МТКС			Протокол заседания Методсовета
2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1 Изучение потребностей участников программы наставничества в колледже: - среди наставляемых педагогических работников; - среди наставляемых обучающихся 2 Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых. 3 Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.	Ежегодно в начале учебного года, далее – по необходимости	Методический совет, студенческий совет колледжа	Формирование базы наставляемых с последующим обновлением по необходимости
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Ежегодно в начале учебного года, далее – по необходимости	Пушкова Л.Г. Нуждина К.В.	Формирование базы наставляемых с последующим обновлением по необходимости
3	Формирование базы и обучение наставников	Формирование базы наставников	1.Формирование базы данных наставников из числа педагогов в соответствии с выбранными формами наставничества 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся в соответствии с выбранными формами наставничества	Ежегодно в начале учебного года, далее – по необходимости	Пушкова Л.Г. Нуждина К.В	Формирование базы наставляемых с последующим обновлением по необходимости

4	Отбор и обучение наставников	Обучение наставников для работы с наставляемыми	<p>1 Организация обучения наставников на базе ИРО</p> <p>2 Проведение консультаций специалистов и высококвалифицированных преподавателей колледжа по проблемам наставничества в соответствии с запросами наставников</p>	Ежегодно в соответствии с графиком ИРО, далее – по необходимости	Пушкова Л.Г. Ярошенко Н.В. Пушкова Л.Г.	Отбор наставников. Собеседование с наставниками. Обучение наставников
5	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых, руководителей группового наставничества педагогов	<p>1 Определение направлений группового наставничества педагогов</p> <p>2 Подбор руководителей направлений наставничества педагогов в колледже</p> <p>3 Закрепление наставнических пар в работе - с молодыми и начинающими педагогами; - с обучающимися</p> <p>4 Издание приказа «Об утверждении наставнических пар и направлений группового наставничества».</p>	Ежегодно в начале учебного года, далее – по необходимости	Пушкова Л.Г.	Анкетирование наставляемых, приказ о закреплении наставников
6	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация работы наставников и наставляемых	<p>1 Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальных траекторий обучения.</p> <p>2 Организация психологического сопровождения наставляемых</p> <p>3 Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками</p>	В течение года	Пушкова Л.Г., наставники	Контроль за организацией работы наставнических пар

7	Подведение итогов работы наставников	Отчеты по итогам наставнической программы, поощрение наставников	<p>1 Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>2 Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>3 Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p> <p>4 Оценка работы и поощрение наставников, добившихся эффективных результатов работы</p>	Ежегодно, май-июнь	Пушкова Л.Г., наставники	Отчеты об организации работы по реализации программы наставничества
8	Обобщение опыта работы наставников	Отчеты по итогам работы наставников на заседании Методического совета колледжа, представление опыта работы наставников на различных уровнях	1 Анализ работы наставников с целью обобщения опыта работы наставников	Ежегодно, май-июнь	Пушкова Л.Г.	Представление наставников к поощрению по результатам премирования педагогического коллектива