



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

24.05.2023

№ 919

Мурманск

Об управляющей компании образовательного кластера «Север и туризм»

В целях реализации федерального проекта «Профессионалитет», не входящего в состав национального проекта, в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642), для координации деятельности образовательного кластера «Север и Туризм»

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать управляющую компанию образовательного кластера «Север и Туризм».
2. Утвердить прилагаемые:
 - 2.1. Положение об управляющей компании образовательного кластера «Север и Туризм».
 - 2.2. Состав управляющей компании образовательного кластера «Север и Туризм».
3. Приказ вступает в силу с момента подписания Соглашения о партнерстве в целях создания образовательного кластера «Север и Туризм» в рамках федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Зубрицкую Е.М.

Министр

Д.Н. Кузнецова

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства
образования и науки Мурманской
области

от 24.05.2023 № 919

**Положение
об управляющей компании образовательного кластера
«Север и Туризм»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об управляющей компании образовательного кластера «Север и Туризм» (далее – Положение) разработано в целях обеспечения взаимодействия участников образовательного кластера «Север и Туризм».

1.2. Управляющая компания образовательного кластера «Север и Туризм» (далее – управляющая компания) – коллегиальный орган управления участников образовательного кластера «Север и Туризм» (далее – кластер), образованный из числа представителей всех участников кластера для организационного руководства и координации его деятельности по реализации программы деятельности кластера в рамках федерального проекта «Профессионалитет».

1.3. Управляющая компания в своей деятельности руководствуется Соглашением о партнерстве в целях создания и развития образовательного кластера «Север и туризм», а также настоящим Положением.

2. Состав и структура управляющей компании

2.1. В состав управляющей компании входят представители Министерства образования и науки Мурманской области, образовательных организаций, реализующих федеральный проект «Профессионалитет», исполнительных органов государственной власти Мурманской области, осуществляющих функции уполномоченного органа в сфере развития туризма на территории региона, предприятий реального сектора экономики (далее – участники кластера).

2.2. Состав управляющей компании утверждается приказом Министерства образования и науки Мурманской области.

2.3. Состав управляющей компании состоит из председателя управляющей компании, заместителя председателя управляющей компании, секретаря управляющей компании и иных членов управляющей компании. Минимальное количество членов управляющей компании не должно быть менее 6 человек.

2.4. Председатель управляющей компании:

- осуществляет общее руководство деятельностью управляющей компании;
- председательствует на заседаниях;
- подписывает протоколы заседания и другие документы управляющей компании;
- осуществляет контроль за исполнением решений и за реализацией планов управляющей компании;
- принимает решение о проведении заседаний управляющей компании;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

2.5. Заместитель председателя управляющей компании:

- исполняет обязанности председателя управляющей компании в его отсутствие;
- осуществляет иные функции по поручению председателя управляющей компании.

2.6. Секретарь управляющей компании:

- составляет проекты планов работы;
- организует подготовку заседаний;
- оформляет протоколы заседаний;
- готовит и оформляет материалы к предстоящему заседанию;
- уведомляет о проведении заседания членов управляющей компании.

2.7. Члены управляющей компании участвуют в заседаниях управляющей компании, предлагают вопросы для обсуждения на заседаниях управляющей компании, участвуют в подготовке материалов на заседания управляющей компании, участвуют в обсуждении и выработке решений управляющей компании, обладают равными правами при обсуждении.

3. Функции и полномочия управляющей компании

3.1. Управляющая компания осуществляет следующие функции:

- обсуждение направлений сотрудничества работодателей и образовательных организаций, реализующих федеральный проект «Профессионалитет»: условия, объемы подготовки кадров, степень и формы участия партнеров в подготовке квалифицированных кадров;
- подготовка предложений по корректировке образовательных программ с учетом потребности работодателей;
- разработка проектов локальных нормативных актов в образовательной организации-получателе гранта, касающихся реализации федерального проекта «Профессионалитет»;
- организация работы по промежуточному и итоговому контролю знаний обучающихся участников кластера;
- подготовка предложений в план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации-получателя гранта;

- оказание поддержки инновационной и научно-исследовательской деятельности кластера;
- анализ хода трудоустройства выпускников в организации;
- обобщение опыта партнерства для трансляции в другие образовательные организации и средства массовой информации;
- подготовка предложений по созданию условий и организации дополнительного профессионального образования работников образовательных организаций;
- подготовка предложений по организации поощрения обучающихся в соответствии с установленными образовательными организациями видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в образовательных организациях;
- осуществление подготовки предложений образовательной организации по распределению должностных обязанностей работников организации – получателя гранта;
- подготовка предложений по созданию условий и организации дополнительного профессионального образования работников образовательных организаций и стажировки на базе организаций;
- подготовка рекомендаций образовательной организации-получателю гранта по формированию заявок на участие в открытом публичном конкурсе по распределению контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований бюджета Мурманской области;
- рассмотрение вопросов и содействие по развитию и совершенствованию учебно-материальной базы кластера.

3.2. Управляющая компания при осуществлении своей деятельности вправе:

- запрашивать и получать информацию и материалы по вопросам, относящимся к компетенции управляющей компании в интересах кластера в рамках федерального проекта «Профессионалитет» у исполнительных органов Мурманской области;
- привлекать для участия в работе управляющей компании представителей исполнительных органов Мурманской области, не входящих в его состав, а также представителей научных организаций, образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, организаций, действующих в реальном секторе экономики, и иных заинтересованных лиц и организаций Мурманской области по согласованию;
- выработать рекомендации для участников кластера по совершенствованию эффективной системы подготовки кадров в рамках федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

4. Организация деятельности управляющей компании

4.1. Заседания управляющей компании ведет председатель управляющей компании, а в его отсутствие – заместитель председателя управляющей компании.

4.2. Заседания управляющей компании проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. По решению председателя управляющей компании заседание может быть проведено в очном (в том числе дистанционном) или заочном формате (путем проведения заочного голосования).

4.3. Заседание управляющей компании, проводимое в очном (в том числе дистанционном) и заочном формате, признается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50 процентов от общего числа лиц, входящих в состав управляющей компании.

4.4. Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены управляющей компании, направившие заполненный опросный лист с приложением необходимых документов секретарю управляющей компании в срок не позднее даты, определенной в опросном листе.

4.5. Решения управляющей компании при очном (в том числе дистанционном) формате заседания принимаются в порядке открытого голосования простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании управляющей компании лиц, входящих в его состав.

4.6. Решения управляющей компании при заочном формате заседания принимаются в порядке голосования простым большинством голосов от общего числа лиц, входящих в состав управляющей компании, на основании представленных заполненных опросных листов с приложением необходимых документов.

4.7. Решения управляющей компании оформляются протоколом заседания управляющей компании в срок не позднее двух рабочих дней со дня его проведения, который подписывается секретарем управляющей компании и утверждается председателем управляющей компании, а в случае его отсутствия – заместителем председателя управляющей компании.

4.8. Член управляющей компании, не согласный с принятым решением, вправе письменно изложить особое мнение и представить его председателю управляющей компании в срок не позднее дня проведения заседания управляющей компании. Особое мнение прилагается к соответствующему протоколу.

4.9. Член управляющей компании, не согласный с принятым решением, вправе письменно изложить особое мнение и представить его председателю управляющей компании в срок не позднее дня проведения заседания управляющей компании. Особое мнение прилагается к соответствующему протоколу.

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства
образования и науки Мурманской
области

от 24.05.2023 № 919

**Состав управляющей компании
образовательного кластера «Север и туризм»**

Демечева Валентина Игоревна Доронина Елена Николаевна	Региональный представитель ассоциации Красивый бизнес (председатель управляющей компании) начальник отдела профессионального образования и науки Министерства образования и науки Мурманской области (заместитель председатель управляющей компании)
Юргалова Александра Сергеевна	директор Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Мурманский технологический колледж сервиса» (секретарь управляющей компании)
Грудина Анастасия Александровна	начальник отдела реализации государственных программ и государственной поддержки субъектов туриндустрии Комитета по туризму Мурманской области (по согласованию)
Кошелева Марина Сергеевна	заместитель начальника отдела реализации государственных программ и государственной поддержки субъектов туриндустрии Комитета по туризму Мурманской области (по согласованию)
Арзуманов Сергей Григорьевич	директор ООО «ЗА РУБЕЖ-ТУР» (по согласованию)
Гришина Людмила Владимировна	директор Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Апатитский политехнический колледж имени Голованова Георгия Александровича»
Малков Вячеслав Валерьевич	директор Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Мурманский колледж экономики и информационных технологий»
Панас Наталья Викторовна	директор Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Оленегорский горнопромышленный колледж»